



গড়গাঁও মহাবিদ্যালয়
GARGAON COLLEGE

MINUTES OF MEETINGS
HODs MEETING
2021-2022

HODs' Meeting, 3-07-2021

Minutes of Meeting

Meeting regarding Backlog Examinations :

Date : 03/07/2021 (Backlog পরীক্ষা সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ সভা)

জাফিব ওই বিশেষ সভা সভাপতি মহাশয়ের
 Backlog পরীক্ষা - কলেজে পাস করা কঠিন নাহলে তার বিষয়ে
 অত্রিক্ত মহাবিদ্যালয়ের অত্রিক্ত মহোদয়ের অত্রিক্ত কক্ষে
 ডেপুটি চিফ কামিউনিটি অফিসার নিকট সিইউএফ নোটিফিকেশন
 বিতরণ করা হবে।

Backlog পরীক্ষার Routine যাবে
 হ'ল পরীক্ষার দুই মাস পূর্বে মহোদয়ের তত্ত্বাবধানে
 অত্রিক্ত মহাবিদ্যালয়ের অত্রিক্ত অফিসার - ডঃ বকুল চৌধুরী তাঁর অফিসে
 ডেপুটি চিফ - অফিসার মহোদয়ের মাধ্যমে অপসার
 হবে।

Backlog পরীক্ষা পত্রের ক্ষেত্রে University থেকে নোটিফিকেশন
 জারী করে দেওয়া হবে। কক্ষের কাজে সর্বসম্মত বিষয়ে
 সিইউএফ নোটিফিকেশন দেওয়া হবে অত্রিক্ত মহোদয়ের অত্রিক্ত
 অফিসারের মাধ্যমে।

Backlog পরীক্ষার অন্তর্ভুক্ত online ও অফলাইন হ'ল
 গুগল ক্লাসরুম ও সঠিক প্রক্রিয়ায় হবে অত্রিক্ত
 সিইউএফ অফিসারের তত্ত্বাবধানে।

Backlog students list সিইউএফ
 অফিসারের মাধ্যমে সিইউএফ নোটিফিকেশন
 দেওয়া হবে।

class অন্তর্ভুক্ত অত্রিক্ত অফিসারের মাধ্যমে online -
 অফলাইন সর্বসম্মত সিইউএফ নোটিফিকেশন
 দেওয়া হবে।

অত্রিক্ত অফিসারের মাধ্যমে online class
 হ'ল অত্রিক্ত অফিসারের মাধ্যমে
 অন্তর্ভুক্ত online class হ'ল অত্রিক্ত অফিসারের
 মাধ্যমে H.S. and year's ছাত্র-ছাত্রী
 sessional examination পাঠ্যক্রমের মাধ্যমে
 Under-graduate/H.S. and year's students
 sessional backlog ex. বিতরণ সিইউএফ
 অফিসারের মাধ্যমে।

সেশনাল/ইউনিট টেস্ট, অসাইনমেন্ট, সেমিনার
 সার্ভিকেলসেট প্রতিবেদন বাবে নিম্নলিখিত ফর্ম।
 এই সেশনাল/ইউনিট টেস্টে অংশগ্রহণকারী-
 সেশনাল/ইউনিট টেস্টের পাঠ্য পুস্তক গুলি গুরুত্বপূর্ণ।

H.S. 270 Year's 2 এর Seshonal Test যোগ
 ক'র পাঠ্য পুস্তক ও তথ্যসমূহের Online class অংশগ্রহণ করা
 করার কথা উল্লেখ।

এই সেশনাল টেস্টের চরকাবর (APDC) 2
 বিজ্ঞান বিভাগের ছাত্র/ছাত্রী জাতি করা জাননী/স্মার্ট "Electronics"
 ডিবি 2021" ফর্মটি সঠিক ভাবে self attest করে Handcopy
 ফর্মটি দিব্য বাবে ফর্ম।

→ নিজের নামে একটা Bill, & Payment Receipt
 self-attest করে 2021-2022 সালের 20
 তারিখের আগে ফর্মটি দিব্য রাখিব।

→ নিজের নামে নথীকরণ Declaration
 ফর্মটি ফর্মটি দিব্য বাবে ফর্ম।

একটি ফর্মটি দিব্য বাবে ফর্ম।
 - vaccine নথীকরণ একমুঠে নিম্নলিখিত- কর্মসূচী
 নথীকরণ করা ফর্ম।

Backlog পরীক্ষা অংশগ্রহণ করার ক্ষেত্রে
 অফিসিয়াল সনাক্তকরণ ফর্মটি ফর্ম
 সনাক্তকরণ ফর্মটি ফর্ম
 ফর্মটি ফর্মটি ফর্ম।

Signature
03/07/2021

স্বীকৃতি
03/07/2021

Signatures of Attendees

03/07/2021

Hods Meeting

1.	Jatin Ch. Borghani	Geology	A
2.	Abdul Malik Saikia	(Pol-science)	AD
3.	Anil Tanti	(Commerce)	Ata
4.	Filip Boudri	(Physics)	D
5.	Rina Handique	(Zoology)	Shan
6.	Dr. Rajana Goswami	(Statistics)	gati
7.	Nilakhi Chelax	(Assamese)	@Chelax
8.	Dr. Manjima Goswami	(History)	Rina
9.	Pragya Jyoti Boreuah	(Rural Development)	Pragya
10.	Mina Robidas	(Sociology)	Hidas
11.	Dr. Rashmi Rakta Sarin	(English)	kulu
12.	Dr. Pabon Goswami	(Pol. Sc)	Pabon
13.	Dr. Dorian Neri	(Geography)	AMN
14.	Hankrishna Mili	(Maths)	Mili
15.	Dr. Tej Kumar	(Phy)	Tej
16.	Anna Goswami	(Chemistry)	Anna
17.	Kabita Phukan	(Mathematics)	Phukan
18.	Srujit Jashin	(Co-ordinator, IQAC)	Srujit

19. Dr. Dimbeshwar Das

$\frac{2}{3} \frac{7}{21}$

20. Dr. Rimjim Borah

$\frac{2}{3} \frac{7}{21}$

21. Dr. Bhabendra Borkotoky

$\frac{3}{7} \frac{7}{21}$

HODs Meeting, Date 05-08-2021

HODs Meeting, 05-08-2021

PROCEEDING OF HODs MEETING

Date : 05/08/2021

- (a) The principal of the college has requested to the Heads of the Departments to conduct the 1st and 2nd Semester CBCS Examination, 2021 through Google Classrooms. In this context, it is decided to create Google Classrooms specifically for the examination by the Departments through the help of the technical coordinators.
- (b) In this meeting it is also decided that Principal of the College will send the question papers to the heads and the heads will upload the same in the Google classroom before twenty minutes of the examination.
- (c) Regarding the Hard copy of the answer scripts, it is decided that the students need to submit the answer scripts to the respective Departments as per their convenience.
- (d) It is also decided that the Viva of practical examinations will be conducted by the heads of the departments as per their convenience.
- (e) The responsibility of the Technical Support of the examinations is given to Dr. Dimbeshwar Das, Dr. Surajit Saikia, Mr. Nilutpal Chutia and Dr. Pankaj Kr. Nath.
- (f) In this meeting it is decided that the heads of the Departments need to submit the names of the students to the Examination Branch who are opted to sit offline examination.
- (g) The office will provide the necessary information as well as the list of the students of the 1st and 3rd semester CBCS. examination to the heads of the Departments.
- (h) Regarding the new admission the departments will arrange the merit list of the students.
- (i) It is decided that there will be no admission test for the new admission.
- (j) For the development of new website of the college it is decided that the heads of the Departments will provide Departmental Profile as per the decided format to the technical team.
- (k) The Heads are requested to arrange some Departmental publications for foundation day as per their capacity.
- (l) It is decided that all the faculty members need to inform about their research publications, seminar presentation etc., to the Heads/IQAC.

S. Mahanta
05/08/2021
(Dr. Sabyasachi Mahanta)
Principal
Principal
Gargaon College
Simaluguri, Sivasagar (Assam)

Minutes of Meeting

বিভাগীয় মূৰব্বীৰ সভা
৩০ ছেপ্টেম্বৰ, ২০২১

বিভাগীয় মূৰব্বীৰ সভাত লোৱা সিদ্ধান্ত সমূহ :

- ১) ২১ অক্টোবৰৰ পৰা প্ৰথম ষাৰ্ম্মাৰিকৰ শ্ৰেণী আৰম্ভৰ সিদ্ধান্ত লোৱা হয় ।
- ২) অসম চৰকাৰৰ Covid-19 সম্পৰ্কীয় নতুন SOP ৰ ওপৰত সিদ্ধান্ত আৰু কোনো ধৰনৰ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান মহাবিদ্যালয়ত আয়োজন নকৰিবলৈ সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ কৰা হয় ।
- ৩) উচ্চতৰ মাধ্যমিক প্ৰথম বাৰ্ষিকৰ শ্ৰেণী ২১ অক্টোবৰৰ পৰা আৰম্ভ কৰাৰ সিদ্ধান্ত লয় ।
- ৪) শ্ৰেণী সমূহৰ ব্ৰাউচিং/সময়সূচী) প্ৰস্তুত কৰিবলৈ উপাধ্যক্ষা মহোদয়ৰ নেতৃত্বত ড° বঞ্জনা গগৈ, ড° বিদ্যানন্দ বৰকাকতি, ড° চন্দ্ৰাদিত্য গগৈ আৰু ড° ডিম্বেশ্বৰ দাস ডাঙৰীয়াক দায়িত্ব অৰ্পণ কৰে ।
- ৫) Wi-Fi Network সকলো বিভাগতে সুনিশ্চিতকৰণৰ সিদ্ধান্ত লোৱা হয় ।
- ৬) 'প্ৰেক্টিকেল' ৰ বাবে বিশেষকৈ বিজ্ঞানৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰী সকলক এটা 'প্ৰেক্টিকেল সপ্তাহ' জৰিয়তে এটা ভাৰসাম্যতা ৰক্ষাৰ বাবে সিদ্ধান্ত, ইয়াৰোপৰি প্ৰেক্টিকেলৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় সা-সঁজুলি হিচাপ দিবলৈ বিভাগীয় প্ৰধানক অনুৰোধ জনাই ।
- ৭) জেনেৰেটৰ বা অনলাইন UPS ৰ জৰিয়তে ভৱিষ্যতে সকলো বিভাগতে Electricity সুনিশ্চিতকৰণৰ সিদ্ধান্ত লোৱা হয় ।
- ৮) মহাবিদ্যালয়ৰ বুনিয়াদী সুবিধা সৃষ্টি কৰিবৰ বাবে বিভিন্ন পৰিকল্পনা লোৱাৰ কথা অৱগত কৰে ।
- ৯) 'Stock Register' সকলোৱে যাতে পৰিচালনা কৰে তাৰ ওপৰত সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ কৰে ।
- ১০) 'E-SIKSHA' ৰ বাবে সকলো শিক্ষককে একোটাকৈ Video Class প্ৰেৰণ কৰাৰ ওপৰত সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ কৰে ।
- ১১) শিক্ষক গোটৰ সহযোগত কৰ্তৃপক্ষৰ লগত এখন সভা অনুষ্ঠিত কৰাৰ ব্যৱস্থা ।
- ১২) বিভাগৰ ফালৰ পৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উপযোগী হোৱাকৈ একোখন কৈ ISBN গ্ৰন্থ প্ৰকাশৰ সিদ্ধান্ত লয় আৰু সমগ্ৰ বিষয়টো IQAC তহাৰধানত হ'ব বুলি ব্যক্ত কৰে ।

দিনাংক, ৩০/০৯/২০২১

অধ্যক্ষ
গড়গাঁও মহাবিদ্যালয় ।

Signatures of Attendees

HODs Meeting

Date: 30-09-2021

(33)

22

Sl.No.	Name	Signature
1		
2	ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ସିଂହ	
3	ଡଃ ବିପିନକାନ୍ତ ମହାପାତ୍ର	
4	ଡଃ ସୁଧାଂଶୁ ମହାପାତ୍ର	
5	ଡଃ ନିତ୍ୟାଂଶୁ ମହାପାତ୍ର	
6	ଡଃ ମନୋଜ କୁମାର	
7	ଡଃ ସତ୍ୟଜିତ ମହାପାତ୍ର	
8	ଡଃ ନିତ୍ୟାଂଶୁ ମହାପାତ୍ର	
9	ଡଃ ମନୋଜ କୁମାର	
10	ଡଃ ସୁଧାଂଶୁ ମହାପାତ୍ର	
11	ଡଃ ବିପିନକାନ୍ତ ମହାପାତ୍ର	
12	Dimbeswar Das	
13	Pragna Jyoti Boruah	
14	ଅନିଲ କୁମାର	
15	Meghali Bora	
16	Dr. Rashmi Renu Saha	
17	Dr. Ranjana Goswami	
18	Mina Koidas	
19	Dr. Manjima Gogoi	30/9/21
20	Dr. Rimjem Borah	30/9/21
21		

Minutes of Meeting

ସମ୍ମାନ
ପ୍ରତିଷ୍ଠା

20/12/21

ଆଜି ସମଗ୍ର ଅଧ୍ୟାପକମାନଙ୍କ ଗୋଟାଏ
କ୍ରମିକ ରୂପେ ଅଧ୍ୟାପକମାନଙ୍କ ସହିତ ବିଭାଗ
ସ୍ତରୀୟତା- ଏକ ବିଷୟ - ଅନୁଷ୍ଠାନ ୧୪ ।
ଅନୁଷ୍ଠାନ - ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ ବିଭାଗରେ
ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆନୁଷ୍ଠାନ 1 ଠାରେ ଥିବେ
ଅନୁଷ୍ଠାନ 2nd sessionରୁ ଆରମ୍ଭ 20/21
ଅନୁଷ୍ଠାନ 3, 4 ବର୍ଷରୁ ଆରମ୍ଭ
ଅନୁଷ୍ଠାନ 1 ମଧ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ
ଅନୁଷ୍ଠାନ ପୂର୍ବ programme ଅନୁଷ୍ଠାନ କରି
ଅନୁଷ୍ଠାନ - 2nd sessionରୁ ଆରମ୍ଭ - programme
ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ
ଅନୁଷ୍ଠାନ, ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ
- ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ - ଅନୁଷ୍ଠାନ କରି ।
ଅନୁଷ୍ଠାନ - ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ CL ଅନୁଷ୍ଠାନ
ଅନୁଷ୍ଠାନ Head ଅନୁଷ୍ଠାନ - ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ
ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ CL application
ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ - CL ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ
ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନୁଷ୍ଠାନ ।

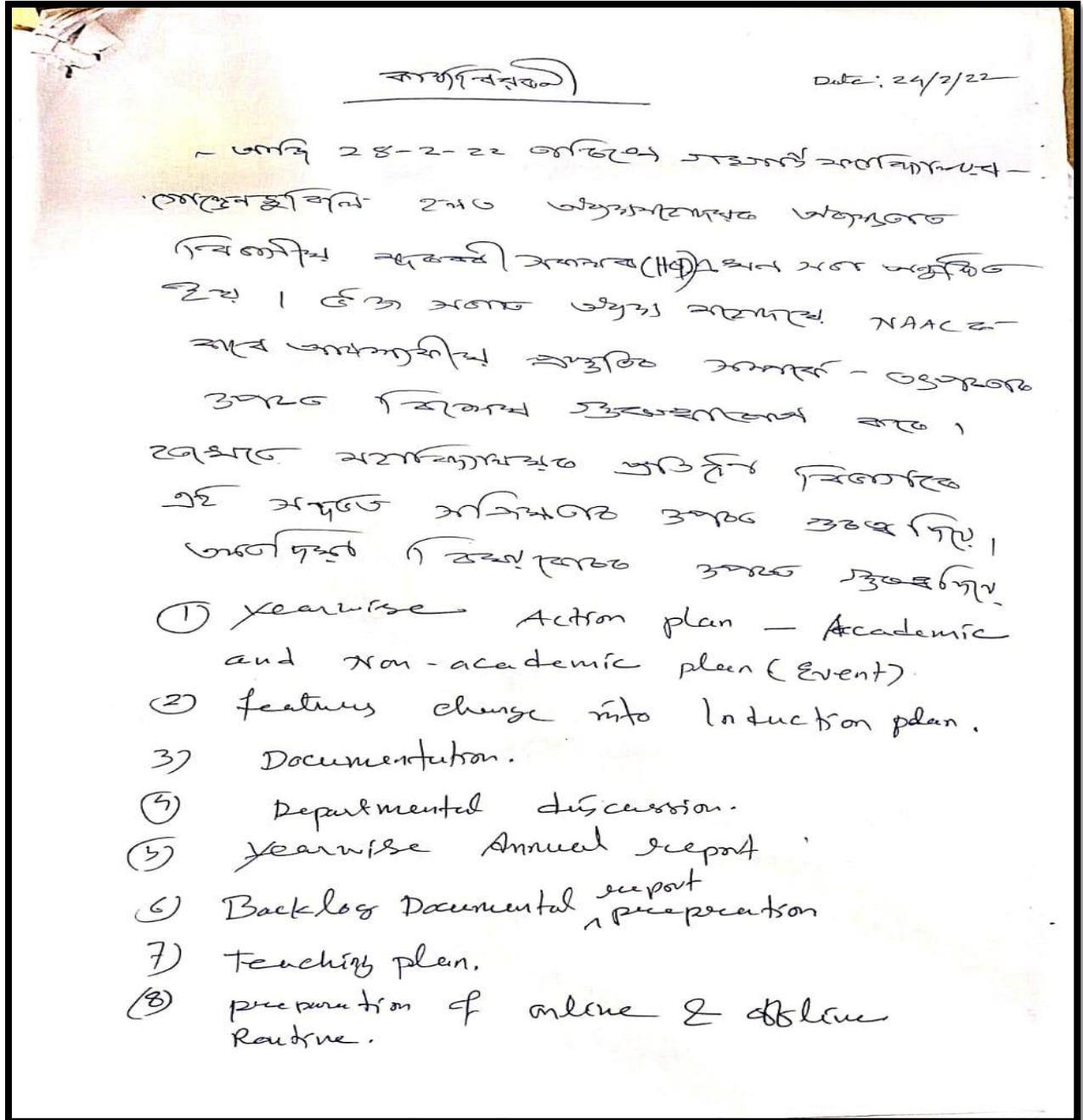
ଏ ମାଧ୍ୟମରେ ପୋପୁଲାର୍‌ସି ଉପାଦାନକୁ ମାଧ୍ୟମ
ଏ ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ ସଫଳତାପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକଳ୍ପ
- ଲାଭାଣ୍ଡି କାର୍ଯ୍ୟ - ପ୍ରକଳ୍ପ - ବିଭାଗୀୟତା
କର ୧୪.୧

କାର୍ଯ୍ୟ ସଫଳତାପୂର୍ଣ୍ଣ - ବିଭାଗୀୟତା College
Week-୧୦ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଦିଗରୁ ସଫଳତା
- ବିଭାଗୀୟତା କଠିନତା - ସମାପ୍ତ ।

ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଦିଗରୁ (ଅଧ୍ୟାପକ student) -
List of ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ - ବିଭାଗୀୟତା କଠିନତା
HOD & permission ଦିଆଯାଇ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ
ଦ୍ୱାରା ।

- ବିଭାଗୀୟତା କାର୍ଯ୍ୟ -
ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଦିଗରୁ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ଦିଗରୁ - କର ।

Minutes of Meeting



(9)

ও সৰ্ব্বোচ্চ সময় online session
অনুষ্ঠান কৰাৰ ক্ষেত্ৰত উপায় লোৱাৰে প্ৰয়োজন
কৰাৰ।

Departmental Meetingৰ সন্নিবিষ্ট
বস্তুৰ উপায় লোৱাৰে প্ৰয়োজন কৰা। আন
স্বিকোনাৰ জো-ইয়াৰে - সৰ্ব্বোচ্চ দিবসৰ
অনুষ্ঠান কৰা।

workload - preparation - total class
(allotted) আন class actually taken
workload সন্নিবিষ্ট বিবেচনা - উন্নতিৰ উপায়
লোৱাৰে প্ৰয়োজন কৰা।

উপায় দিয়াৰে উন্নতি -

শিক্ষক সকলৰ - উন্নতিৰে অনুষ্ঠান ও জন
উন্নতিৰে সন্নিবিষ্ট কৰা - অনুষ্ঠান কৰা।

- কেৱল উন্নতিৰে দিয়াৰে সন্নিবিষ্ট
আন সন্নিবিষ্ট উপায় প্ৰয়োজন দিয়াৰে

Green House ৰ সন্নিবিষ্ট
আন উন্নতি - Dr. Dimkeswar Day ৰ দিয়াৰে
প্ৰদান কৰা।

ଓ ଉତ୍ତରୀୟ କର୍ମଚାରୀ NAAC ବା ନାଏ ନାୟ ଅନୁମତି ପାରି
Individual Routine ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଉପରେ
ଅଧିକାଂଶ ଦିଆଯାଏ - Head ଓ Appearance
କାହିଁ - ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ - 1

କୋର୍ଟ -- ଉପକ୍ରମାଗତ୍ୟ: ଓ କୋର୍ଟ
ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଏ - କୋର୍ଟଦ୍ୱାରା
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଏ ବାବଦ

Signatures of attendees

HODS Meeting -

Date: 24/02/2022

SL. NO.	Name.	Signature
1	Dr. Renu Handawa	[Signature]
2	Dr. Meenu Gogoi	[Signature] 24/2/22
3	Dr. Ranjana Gogoi	[Signature] 24/2/22
4	Nalini Chelaz	[Signature] 24/2/22
5	Dr. Anna Gogoi	[Signature] 24/2/22
6	Dr. Kabita Phukan	[Signature] 24/02/2022
7	Pragya jyoti Boruah	[Signature] 24/2/2022
8	Mina Robidas	[Signature] 24/2/22
9	Rajib Gogoi	[Signature] 24/2/22
10	K. Anur Hulsan	[Signature] 24/2/22
11	Pobon Gogoi	[Signature] 24/02/22
12	Dr. Anshu Boruah	[Signature]
13	Arul Tanti	[Signature]
14	Dr. Sujit Sankar	[Signature]
15	Dr. Chanchita Gogoi	[Signature]
16	Pankaj Datta	[Signature]
17	Dr. Dimbeswar Das	[Signature] 24/2/22
18	Dr. Dip Kumar Deka	[Signature] 24/2/22
19	Dr. Pankaj Kumar Nath	[Signature] 24/2/22
20	Lyana Kanta Sonowal	[Signature]

Minutes of Meeting

ପ୍ରତିବନ୍ଧ ୧୨/୩/୨୨

ଜାମିନି ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କୁ ଜଣାଇ
 କର୍ମଚୀ ସମାପ୍ତିରେ ସମସ୍ତଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସମୟରେ
 ମନୋନୀତ ହେବ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କର୍ମଚୀଙ୍କୁ
 ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ ରଖିବାକୁ ନାହିଁ । ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ
 ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ ରଖିବାକୁ ନାହିଁ । ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ
 ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ ରଖିବାକୁ ନାହିଁ । ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ
 ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ ରଖିବାକୁ ନାହିଁ । ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ
 ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ ରଖିବାକୁ ନାହିଁ । ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ

(କ) ନୂତନ ଲେକଚରମାନଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ
 ଭରଣା ଦେବା ।

(ଖ) ୧୦୮୯ କର୍ମଚୀଙ୍କୁ ଅନୁମତି ଦେବା - ଉପରୋକ୍ତ
 ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ ରଖିବାକୁ ନାହିଁ । ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ
 ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ ରଖିବାକୁ ନାହିଁ । ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ
 ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ ରଖିବାକୁ ନାହିଁ । ବିକଳ ଅବସ୍ଥାରେ

ସାଧୁ ଫଳପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ।
 ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟରେ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ ।
 ୨୦ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୨୨ ମସିହା ତାରିଖରେ

ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ପଢ଼ାବହି ବଦଳାଇ
କରିବା ସମୟ ନିୟମିତ ଭାବେ କରାଯିବ
ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ପଢ଼ାବହି ବଦଳାଇ (2)
ପଢ଼ାବହି ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ବାବଦ
କଟକ ଦିଆଯିବ।

6th Semesterର ପଢ଼ାବହି - ବଦଳାଇ
କରି ପଢ଼ାବହି ବିଭାଗ ବିଷୟ ଅନୁଯାୟୀ
Sachinlal Exam. ବଦଳାଇବା
କରାଯିବ।

ବିଭାଗୀୟ Stocks ଅନୁରୂପ ଭାବରେ
କରାଯିବ ଏବଂ ପଢ଼ାବହି - ବଦଳାଇ
କରାଯିବ।

କାର୍ତ୍ତିକ Chemistry Dept -

Laboratory ବିଷୟ Archaic ଭାବରେ
କରାଯିବ ଏବଂ ପଢ଼ାବହି ବଦଳାଇ
କରାଯିବ।

ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ପଢ଼ାବହି ବଦଳାଇ
କରାଯିବ ଏବଂ ପଢ଼ାବହି - ବଦଳାଇ
କରାଯିବ।

Signatures of attendees

Date:- 12/03/2022

SL.NO.	Name of Hods	Signature
1	Dr. Rina Handique (Zoology)	Rain
2	Dr. Rajana Gogoi (Statistic)	Rajana
3	Dr. Manjima Gogoi Das (History)	Manjima 12/3/22
4	Nitalkhi Chelie	Chelie
5	Dr. Kabita Phukan	Phukan
6	Bonika Buraogcham	Bonika
7	Dr. Meghali Bora (Commerce)	Meghali
8	Uma Robidas	Uma 12/03/22
9	Pragya Jyoti Boruah (P.D)	Pragya
10	Sangeeta Chelie (Botany)	Chelie
11	Dr. Rimjim Bora (Economics)	R.Bora
12	Dr. B. Ananda Borah (Biology)	B. Borah
13	Pankaj Datta	Pankaj
14	Dr. Arundha Nandan (C/C) (Chemistry)	Arundha
15	Jayanta Senanai (Physics)	Jayanta
16	Dr. Pankaj Kumar Nath (Library)	Pankaj
17	Dr. Pabon K. Gogoi (Pol. Sc)	Pabon
18	Dr. Dilip Kumar Deka (Geog)	Dilip
19	Rajib Gogoi	Rajib
20		
21		

20] Parent-Teacher Association විමර්ශන කමිටියක්
සාමාන්‍ය සාමාන්‍ය කාර්ය-ආචාර සම්පන්න-සිදු
කරනු ලැබේ.

21] Participative and Experiencing Learning ව
ආදානමක්-සිදුකරනු ලැබේ-ආචාර සම්පන්න-සිදු
කරනු ලැබේ.

22] සාමාන්‍ය විද්‍යාල- P4 ආරම්භක මට්ටමේ ආචාර
සාමාන්‍ය කාර්ය-ආචාර සම්පන්න-සිදු
කරනු ලැබේ.

23] Question paper setting and Answer script evaluation
සාමාන්‍ය-සාමාන්‍ය-සාමාන්‍ය කාර්ය-ආචාර සම්පන්න-
සිදු කරනු ලැබේ.

24] Teacher-workload කාර්ය මට්ටම ආචාර සම්පන්න-
සිදු කරනු ලැබේ.

25] සාමාන්‍ය විද්‍යාල Teacher's diary maintain
කරනු ලැබේ-ආචාර සම්පන්න-සාමාන්‍ය කාර්ය-ආචාර සම්පන්න-
සිදු කරනු ලැබේ. මෙහිදී Online Teacher's diary
සහ fill up කාර්ය-ආචාර සම්පන්න-සිදු
කරනු ලැබේ.

මෙහිදී-සාමාන්‍ය-සාමාන්‍ය-සාමාන්‍ය-සාමාන්‍ය-
සාමාන්‍ය කාර්ය-ආචාර සම්පන්න-සාමාන්‍ය-
සිදු කරනු ලැබේ.

Signatures of Attendees

Hods. Meeting-		Date:- 18/4/2022
S.No.	Name.	Signature
1	Dr. Rina Handiane (Zoology)	
2	Dr. Rajana Gosri (Statistics)	
3	Dr. Manjuman gogoi (History)	
4	Dr. Meghali Bora (Commerce)	
5	Nilakhi Chiles (Assamese)	
6	Dr. Ansa Gogoi (Chemistry)	
7	Dr. Kabita Phukon (Mathematics)	
8	Pragya Jyoti Boruah (R.D)	
9	Dr. Rimjim Borah	
10	Mina Robidas. (Sociology)	
11	Dr. Riddhanta Boriketty	
12	Dr. Kanta Kama	
13	Pankaj Datta	
14	Dr. Dimbeswar Das	
15	Dr. Sanjit Saikun	
16	Dr. Pankaj Kumar Nath	
17	Dr. Chanchaditya Gogoi	
18	Dr. Pobon Kr. Gogoi	
19	Dr. Dilip Kumar Deka	
20	Rajib Gogoi	

ଆମ ଓଡ଼ିଆ ଅନୁସନ୍ଧାନ- (ଆହୁରି
(ଆମ ମିତ୍ର) ଅନୁସନ୍ଧାନ ବିଭାଗ

ଏ ପଦ୍ୟ ପାଠ, ଏ ବିଶେଷ ବନ୍ଧ,
ଏ ବାକ୍ୟ ପାଠ, ଏ ବାକ୍ୟର ମଧ୍ୟ
ଆମ ଏ କବିତା ସୁନ୍ଦର ମନସ୍ତତ୍ତ୍ୱ
ଆମର କାଳ- । କାଳେ ଏ ଅନୁସନ୍ଧାନ-
ଏକାକୀୟ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଆମ ଅନୁସନ୍ଧାନ
କାଳେ ଏ ଅନୁସନ୍ଧାନ ମନସ୍ତତ୍ତ୍ୱ ଆମର
ଅନୁସନ୍ଧାନ ବିଭାଗ- କବିତା ଅନୁସନ୍ଧାନ
କାଳେ ଏ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଆମ ମନସ୍ତତ୍ତ୍ୱ ଆମର

ଅନୁସନ୍ଧାନ- (3/5/22)
ଅନୁସନ୍ଧାନ- ଏକ ବିଭାଗ ମଧ୍ୟ
programme ଅନୁସନ୍ଧାନ । ଏକାକୀୟ
ଏକ ଅନୁସନ୍ଧାନ ବିଭାଗ ମଧ୍ୟ ଅନୁସନ୍ଧାନ
ଅନୁସନ୍ଧାନ କାଳେ ଅନୁସନ୍ଧାନ- କାଳେ ।
ଅନୁସନ୍ଧାନ ଦିନେ ଅନୁସନ୍ଧାନ ବିଭାଗ
ଅନୁସନ୍ଧାନ କାଳେ ଅନୁସନ୍ଧାନ କାଳେ
ଅନୁସନ୍ଧାନ ବିଭାଗ କାଳେ ଅନୁସନ୍ଧାନ କାଳେ
ଅନୁସନ୍ଧାନ କାଳେ ଅନୁସନ୍ଧାନ କାଳେ

କୃଷି କାମଗାର ଭବିଷ୍ୟ

- ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ - ମହାଶୟ ଶୋଷଣ - ଦାବୀ -

Signatures of Attendees

HOD's Meeting -		Date: - 29/11/2022
Sl. NO.	Name.	Signature
1	Dr. Rina Handique	
2	Dr. Rajana Gogoi	
3	Dr. Manjuman Gogoi	
4	Dr. Meghali Bora	
5	Nelaki Cheloi	
6	Dr. Kabita Phukan.	
7	Dr. Rimjita Borah	
8	Pankaj Datta	
9	Rituraj Talu	
10	Rinta Kame	
11	Dr. Dimbeswar Das	
12	Rajib Gogoi	
13	Dr. Chandachitra Gogoi	
14	Dr. Pabon Kr. Gogoi	
15	Keishun Dinkar	
16	Raktion Patay	
17	Tanjyanta Borah	
18	Dilip Kumar Debn	
19		
20		
21		
22		
23		
24		

HODs Meeting, Date 23-05-2022

Minutes of Meeting

HOD, Meeting - 23/05/22 (Monday)

Minutes

1. University routine - Sessional Exam.
2. 40 marks of Sessional Exam.
3. Event Calendar of the Dept.
4. Green House.
5. Total Class Allotted.
6. ISBN- Books. from Dept.
7. ~~July 21-22 ASAR~~
8. July 21- June 22 ASAR preparation.
9. ~~Session~~ Display of S/Marks on Dept. Notice.
and photographs of the same.
9. Student feedback on Sessional Exams.
10. Field work / Project work.
Head / Signature / Seal. and also
supervisor signature.
11. Record of Ex-Students on Jobs / ~~at School~~
regarding their jobs.
12. Awards ~~by~~ given to students - recorded.
13. Slow learner - Remedial Classes.
14. Advanced learner. for records.
workshops / conference.
Life skills / Career / soft skills / etc.

15. Adopt villages — dept. activities. — participation of students must — Teachers unit ~~to~~ ~~the~~ ~~study~~ (domestic violence, etc.)
16. Library visit — by the Department.
17. To take class after 2 PM.
18. MOU's of Department.
19. Faculty Exchange Programme.
20. E-filing of invitation letter. ~~for~~ etc.

Signatures of Attendees

HODs Meeting:-		Date:- 23/05/2022
SL.NO	Name	Signature
1	Dr. Rina Handiana	Rina
2	Dr. Nayana Gogoi	Nayana 23/05/22
3	Dr. Manjuman Gogoi	Manjuman 23/05/22
4	Nalaki Chelie	Nalaki 23/5/22
5	Chirantan Bhagawati	Chirantan 23/5/22
6	Dr. Meghali Bora	Meghali
7	Dr. Anu Gogoi	Anu 23/5/22
8	Pragna Jyoti Boruah (R.O) Dept	Pragna 23/5/22
9	Mina Kobidas (Sociology)	Mina 23/05/22
10	Dr. Kabita Phukan (Mathematics)	Kabita 23/05/22
11	Dilip Kumar Deka (Crag.)	Dilip 23/5/22
12	Keisham Debjit Das (E.C.)	Keisham 23-5-22
13	Dr. Pankaj Kumar Nath (Librarian)	Pankaj 23.5.22
14	Rajib Gogoi	Rajib 23.5.22
15	Dr. Pabon Gogoi	Pabon 23.5.22
16	Dr. Pankaj Kumar	Pankaj 23/5/22
17	Pankaj Deka	Pankaj 23/5/22
18	Dr. Dimbedwar Das	Dimbedwar 23/5/22
19	Dr. Bidyananda Borah	Bidyananda 23/5/22
20.	Dr. Srujit Saikia	Srujit

ਇਹ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਿਆਂ ਕੁਝ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
Internal assessments ਸਰਬ ਸਥਾਨ ਅਧਿਕਾਰ
ਵਿਭਾਗ Computer ਤੇ ਵਰਤੀਆਂ
ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਲਈ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚ
ਕਾਰਜ। ਸਮੀਖਿਆ (Seminar) ਕਰਦਿਆਂ
vice principal ਨੂੰ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਧਿਕਾਰ
ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ - ਆਖਿਰੀ - ਅਖਿਰੀ - ਕਾਰਜ।

ਜਦੋਂ ਕਿ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਿਆਂ ਕੁਝ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ -
ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਿਆਂ ਕੁਝ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ -
ਕਾਰਜ ਕਰਦਿਆਂ ਕੁਝ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ -
ਕਾਰਜ ਕਰਦਿਆਂ ਕੁਝ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ -
ਕਾਰਜ ਕਰਦਿਆਂ ਕੁਝ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ -

Signatures of Attendees

Date:- 08/06/2022

HODS Meeting:-

SSL NO.	Name.	Signature
1	Dr. Rina Handique	[Signature]
2	Dr. Rayana Gosai	[Signature]
3	Dr. Manjima Gosai	[Signature]
4	Dr. Kabitā Phukan	[Signature]
5	Dr. Anna Gosai	[Signature]
6	Nalaki Chetia	[Signature]
7	Pragna Jyoti Boruah	[Signature]
8	Pabon Kr. Gosai	[Signature]
9	Mina Robidas	[Signature]
10	Bidyanda Borakhaty	[Signature]
11	Dr. Dimbeswar Das	[Signature]
12	Pankaj Datta	[Signature]
13	Dr. Anambhitya Gosai	[Signature] 8/6/22
14	Dr. Pankaj Kumar Alath	[Signature] 08/06/2022
15	Ajinkya Konur	[Signature] 8/6/22
16	Rajib Gosai	[Signature] 8/6/22
17	Krishna Handique	[Signature]
18	Dr. Dilip Kumar Deka	[Signature] 8/6/22
19		
20		

Minutes of Meeting

2

ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ

- ତାରିଖ - 29/06/22 ଉପସାଧ - ଗଞ୍ଜାମ

ସହାୟକାଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସମୀକ୍ଷା

ସହାୟକାଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ - ସ୍ଵାଧୀନତା ଦିନ ପାଳନ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ

ସିଦ୍ଧାନ୍ତ - ସ୍ଵାଧୀନତା ଦିନ ପାଳନ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ

ଉପସାଧ - ଡଃ. ସତ୍ୟଜିତ ରାୟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା - ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇ

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ଶିକ୍ଷାକ୍ରମର academic audit

audit ଆରମ୍ଭ ହେଉଛି - ଯାହା ଯି

ସମସ୍ତ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗରେ

କାର୍ଯ୍ୟ - ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ସମୀକ୍ଷା କରାଯାଇ ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗରେ

ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ ହେଉଛି। ଯୋଗାଯୋଗ

କରିବା କରାଯାଇ ଅନୁଷ୍ଠାନର ଅନୁଷ୍ଠାନ

ସୁସ୍ଵାଚ୍ଛାଦନ କରାଯାଇ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇ

ନିୟମିତ କାର୍ଯ୍ୟ - ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗରେ କରାଯାଇ

ପ୍ରକାରମାନଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଇ ଅନୁଷ୍ଠାନ

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିୟମିତ ହେଉଛି ବିଭାଗରେ

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରାଯାଇ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରାଯାଇ

କାର୍ଯ୍ୟ independent & departmental people

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରାଯାଇ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରାଯାଇ

ଅନୁଷ୍ଠାନ

ନାମରେ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଉପରେ କାଠି ଡ୍ରାଫ୍ଟ ବ୍ୟ
(ନିମ୍ନଲିଖିତ) 200 (ହୁଅନାମା) ଥିଲା
ଏହା ଉପରେ ସ୍ଟେନୋଗ୍ରାଫିକାଲ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆବେଦନ

ନାମ ନକଲ ବାବଦ ମିଛରେ ଏହା କାଠି, ଆବେଦନ -

ଏହି ଅନୁଷ୍ଠାନ ଯୋଗ୍ୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଆବେଦନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାଠି କାଠି, ନାମରେ -

ପ୍ରକାର - ବାବଦ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବ୍ୟବହାର

କାଠିରେ ମିଛରେ ଏହା କାଠି, ନାମରେ News

paper ଓ ମିଛରେ ବିଜ୍ଞାପନ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମିଛରେ -

ଏହା କାଠି, ନାମରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ -

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନାମରେ ବାବଦ ବ୍ୟବହାର ନକଲରେ -

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମିଛରେ ଏହା - କାଠି

ନାମରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ନାମ listed କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମିଛରେ ଏହା - କାଠି

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ - 90 କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବାବଦ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ନିମ୍ନଲିଖିତ, Registration July 4 ବ. ନାମ -

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ website, open କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମିଛରେ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

BCam - admission July 6th 0

ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ application ବାବଦ -
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

B.Sc. admission च वाच - 8 July कोस

B.A. admission च वाच - 9th July तिथिमा-

काळ १५।

B.Sc. application 6th July 12 pm ति
Merit list 7th July publish हो

कोस मासिक website : कोस (कोस) 7th July
admission च -

मासिक Arts च website कोस मासिक।

Merit list 8th July च open करावे।

कोस कोस मासिक अकादमिक

अकादमिक अकादमिक - अकादमिक कोस मासिक।

Signatures of Attendees

Hosts Meeting -		Date: 29/06/2022
SLNO	Name of Hosts	Signature
1	Dr. Rina Chandane	
2	Dr. Ranjana Gogoi	
3	Dr. Manjuman Gogoi	
4	Dr. Meghali Bosa	
5	Dr. Kabita Phukan	
6	Nelakhi Cheloo	
7	Dr. Anu Gogoi	
8	Pragya Joti Boruah	
9	Sangeeta Cheloo	
10	Pankaj Dutta	
11	Dr. Pankaj Kumar Nath	
12	Dr. Anjali Bhatnagar	
13	Dr. Prabon Kr. Gogoi	
14	Lyana Kanta Sonowal	
15	Dr. Oshambhitya Gogoi	
16	Keisla Sisti Hradjan	 K. S. H. 29-6-22
17	Rajib Gogoi	
18	Dilip Kumar Debra	
19	Mina Rabidas	 M. Rabidas 29/06/22

